

**PERMOHONAN CUTI GANTIAN
(P.A. 40 BAB C)**

Adalah saya _____ dengan ini memohon untuk mengambil cuti gantian selama _____ hari mulai _____ hingga _____ kerana bertugas lebih masa / luar waktu bekerja pejabat seperti berikut:

Bil	Tarikh	Jam		Hari	Jenis Tugas
		Dari	Hingga		

Tandatangan : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Kepada: Ketua Jabatan / Bahagian _____

Permohonan ini **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Ulasan : _____

Tandatangan : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Kepada: Pengarah

Permohonan ini **DILULUS / TIDAK DILULUS**

Pengarah
Politeknik Kota Kuala Terengganu
Terengganu
Tarikh : _____