

POLITEKNIK KOTA KUALA TERENGGANU

PERMOHONAN CUTI SAMBILAN

(Isi dalam 2 salinan)

Pengarah
Politeknik Kota Kuala Terengganu
Terengganu

Dimaklumkan iaitu saya memohon untuk mengambil Cuti Sambilan seperti dibawah selama _____ hari mulai daripada _____ hingga _____ atas sebab-sebab dibawah:

- Untuk menziarahi keluarga atau saudara mara rapat yang sakit atau kematian ahli keluarga yang rapat.
- Untuk menyertai upacara atau Perayaan Resmi
- Menunaikan fardhu haji sekiranya tempoh 40 hari sebagaimana yang telah ditetapkan mengikut Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil 4 Tahun 1994 mencukupi (sertakan surat).
- Kursus suai kenal bagi Kursus Luar Kampus (sertakan surat)
- Majlis Konvokesyen bagi guru-guru dan anak-anak mereka (sertakan surat)
- Menghadiri temuduga kenaikan pangkat atau perlantikan Perkhidmatan Pendidikan yang diuruskan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Jabatan Perkhidmatan Awam atau Jabatan Pendidikan Negeri (sertakan surat).
- Perkahwinan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan berkenaan atau anak-anak mereka.
- Menghantar ahli keluarga rapat menunaikan fardhu haji.
- Mendaftar anak-anak ke Institusi Pengajian Tinggi / Sekolah Berasrama Penuh.

Tarikh: _____

Ulasan Ketua Jabatan:

Tandatangan: _____

(Nama Penuh Dalam HURUF BESAR)

Tandatangan Ketua Jabatan

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

**Pengarah
Politeknik Kota Kuala Terengganu
Terengganu**

Direkod pada: _____

Tandatangan: _____